

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de noviembre de 2021

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez  
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo Roberto Urbina Marroquin</u>	CUI:	<u>2229-20564-0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-1720-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>739-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>700890-2</u>
Número de Factura:	<u>2579709957</u>	Serie:	<u>73474293</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q16,000.00</u>	Período del Informe:	<u>01 a 30 de noviembre 2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q88,258.06</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/07/2021 - 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé asesoría administrativa y de seguridad, para uso exclusivo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- b) Brindé asesoría en la recopilación de datos útiles para la elaboración de estrategias de seguridad, de los distintos sitios y parques arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- c) Asesoré y di seguimiento a proyectos de seguridad administrativa, perimetral, externa e interna, de los sitios arqueológicos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- d) Asesoré en la organización y desarrollo de proyectos de seguridad asignados por la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- e) Brindé asesoría en la redacción y realización de documentación y presentaciones en temas de seguridad de cada uno de los sitios.
- f) Asesoré y fuí enlace de la Dirección General hacia el Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural.

Hugo Roberto Urbina Marroquin

  
Firma de Contratista

Arq. Jenny Ivette Barrios Vital de Rodríguez

*Arq. Jenny Ivette Barrios Vital*  
Directora General  
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios